
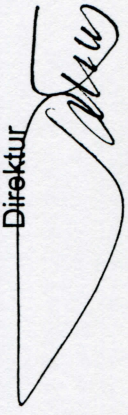


<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b></p> 	<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p>	<p>PP.03.04 / 1-01 / 016.2 / 2017</p> <p>3 Januari 2017</p> <p>2 Januari 2017</p> <p>3 Januari 2017</p>
	<p>Disahkan Oleh</p>	<p style="text-align: center;">   <b>Direktur</b>  <b>Satino, SKM, MScN</b>  NIP. 196101021989031001 </p>
	<p>Nama SOP</p>	<p>Pengusulan Alat dan Bahan Praktikum</p>
	<p><b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui alur dan proses pengusulan alat dan bahan praktikum</li> </ol>	
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan</li> <li>Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta</li> <li>Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKKES-SKA-02)</li> <li>Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKKES-SKA-03/RO)</li> <li>Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> <li>Standar Alat Laboratorium Poltekkes Kemenkes Surakarta</li> </ol>		<p><b>Peralatan Yang digunakan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jadwal mata kuliah praktik semester</li> <li>Jumlah mahasiswa aktif</li> <li>Standar alat dan bahan praktikum</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Inventaris Alat dan Laboratorium</li> <li>SOP Pemeliharaan Alat dan Laboratorium</li> <li>SOP Peminjaman Alart Dan Laboratorium</li> </ol>		



Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :								
1. Tidak terdokumentasi usulan alat dan bahan praktikum 2. Kegiatan praktikum mahasiswa tidak dapat terlaksana		Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak								
NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU		KET.	
		SUB UNIT LABORATORIUM	Ka. PRODI	SEKJUR	KAJUR	DIREKTUR/ PD I,II,III	WAKTU	OUTPUT		
1.	Mempersiapkan standar alat dan bahan praktikum									
2.	Melakukan koordinasi dengan Ka Prodi tentang standar alat dan praktikum						1 jam	Standar alat dan bahan laboratorium		
3.	Ka. Prodi menyesuaikan mata kuliah praktikum dengan standar alat dan bahan praktikum						1 jam	Daftar mata kuliah praktikum	Daftar kebutuhan alat dan bahan praktikum	
4.	Melakukan koordinasi dengan sub unit lab tentang jumlah kebutuhan alat dan bahan sesuai dengan rasio mahasiswa aktif						1 jam	Daftar kebutuhan alat dan bahan praktikum	Daftar kebutuhan alat dan bahan praktikum sesuai dengan rasio mahasiswa aktif	
5.	Membuat rekapan kebutuhan alat dan bahan sesuai standar dan rasio mahasiswa								Rekap kebutuhan alat dan bahan sesuai standar dan rasio mahasiswa	
6.	Membuat usulan alat dan bahan laboratorium							Usulan alat dan bahan praktikum		